

Dags att skriva – broschyr

skrivarskola



Broschyrens uppgift är att både informera och göra reklam, t.ex. för en plats, en vara.

I broschyren vill du informera på ett lockande sätt – skapa uppmärksamhet.

Då kan du tänka på att:

- ha en rubrik med en uppmaning
- använda beskrivande, positiva ord
- använda ett personligt tilltal (du ...)
- kanske bjuda på något extra
- använda färger och bilder för att förstärka budskapet.

Samla broschyrer från olika ställen, t.ex. affär, turistbyrå, hotell.
Skriv två exempel på broschyrer och varför du fastnade för dem.

Du har fått i uppdrag att göra en broschyr för en nyöppnad butik i ett köpcentrum. Tänk och planera. Skriv stödord.

